



ÖSW

Das Ökumenische Studienwerk e.V. in Bochum
sucht zum 1. Juli 2017 eine/n

Mitarbeiter/in in der Finanzverwaltung

- Einrichtung:** Studienwerk in kirchlicher Trägerschaft mit 20 Mitarbeitern/innen zur Vorbereitung von jungen Erwachsenen auf ein Studium an einer deutschen Hochschule
- Zum Campus des Studierendenwerks gehören ein Lehrgebäude für 200 internationale Studierende, ein Wohnheim mit 100 Zimmern sowie 25 Wohnungen.
- Aufgabenbereiche:**
- Buchführung einschließlich Mietbuchhaltung
 - Erstellung und Überwachung von Haushaltsplänen
 - Mittelanforderungen und -abrechnungen
 - Monats- und Jahresabschlüsse
 - Abschluss bzw. Anlage des Wirtschaftsjahrs
 - Zusammenarbeit mit der Gehaltsabrechnungsstelle
 - Vertragsverwaltung
 - Erklärungen an das Finanzamt
 - Reisekostenabrechnungen
 - Überweisungen
 - Postein- und -ausgang
- Voraussetzungen:**
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
 - Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
 - Verantwortungsbewusstsein und Eigenständigkeit
 - Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
 - Soziale Kompetenz
 - Schnelle Auffassungsgabe
 - Sicherer Umgang mit Microsoft Office sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in die Programme HS-Finanzwesen, Karthago und Profi-Cash
- Anstellung:** Die Anstellung ist unbefristet und umfasst eine volle Stelle, die Vergütung erfolgt nach BAT-KF, Entgeltgruppe 8.
- Kontakt:** Ihre Bewerbung schicken Sie bitte an das
Ökumenische Studienwerk e.V.
Herrn Burkhardt Allner
Girondelle 80
44799 Bochum
oder an die E-Mail-Adresse allner@studienkolleg-bochum.de